

临沂市工业学校 新冠肺炎疫情防控应急预案

一、工作目标

为全面贯彻落实上级教育主管部门有关文件精神，按照“以人为本、安全第一，预防为主”的原则，本着师生健康和生命安全负责的指导思想，为及时有效地控制新型冠状病毒在学校师生中的发生和流行，尤其在当前新型冠状病毒防控阶段，使新型冠状病毒的防控工作有力、有序、有效的开展，制定如下工作应急处置预案。

二、编制依据

《传染病防治法》《突发事件应对法》《突发公共卫生事件应急条例》《学校卫生工作条例》《教育系统突发公共事件应急预案》《中小学公共安全教育指导纲要》《中小学幼儿园安全管理办法》及县委、县政府和各级教育部门对本次疫情防控工作要求。

三、基本原则

1. **统一指挥。**学校成立学校新冠肺炎疫情处置工作领导小组，把各项工作细化分解到处室、系部、班级和个人。一旦发生发现，做到预案启动，统一指挥，全员参与。

2. **立足预防。**做好发生疫情的应对准备，一是宣传教育，二是落实措施，保障校园不发生疫情。

3. **生命为本。**采取各种措施，确保在校师生无症状，感染师生不入校，最大限度保障师生安全。

4. **科学应对。**做好预警研判和预先推演，学习预防专业知识，做到科学应对，正确应对，快速反应，果断处置，沉

稳不乱，细致周密，有序有效。

5. **依靠属地。**落实学校主体责任，建立学校内部协同机制，立足自救自助，同时紧紧依靠当地政府及部门，协调社会资源，主动汇报沟通，主动参与所在区域工作，全面做好校园疫情防控。

四、领导组织机构

学校新冠肺炎疫情防控应急处置领导小组

组 长：	李景涛	党委副书记、校长
副组长：	张西臣	党委副书记、副校长
	张天水	党委委员、副校长
	荣学文	党委委员、副校长
	杨海滨	党委委员、副校长
	左士光	党委委员
	李玉成	党委委员、办公室主任
	邵泽信	党委委员、招生就业处主任
成 员：	王晓强	教务处主任
	梁 广	学生处主任
	郭肖南	总务处主任
	王绪强	党委办主任
	岳秀宝	实训处主任
	孙运雷	教科室主任
	袁 琼	信息中心主任
	何凤学	大赛集训中心主任
	糕洪伟	工会办主任
	王传明	安全办主任
	于治国	培训办主任
	宋振宇	电大办主任

郇恒飞 财务科科长
刘宗晓 团委书记
姚晓莉 妇委会主任
孟凡利 机电系主任
薛文峰 数控系主任
杨化莉 汽修系主任
刘德亮 教育系主任
杨 宇 信息系主任
隋国华 升学一部主任
丁 建 升学二部主任

领导小组下设办公室，地点在学校安全办，杨海滨副校长兼任办公室主任，各处室、系部全体教干为成员。负责全校师生疫情应急工作的具体组织、指挥、协调。督促各相关应急处置职能小组按应急预案及时有效地开展工作，对各职能小组的工作进行指导，对其负责；向上级部门请求救援，协调社会资源等。

五、分工负责机构

（一）组织协调组

组 长：李景涛

成 员：荣学文、杨海滨、左士光

主要职责：负责具体指挥、组织疫情处置工作，督促、指导、协助各相关应急处置小组按应急预案及时有效地开展工作；负责综合协调工作。

高雷、邢奇为信息上报联系人，负责落实“零报告”“日报告”制度。

联系人：高 雷 安全办副主任 13791540770

邢奇 办公室副主任 13573928595

（二）紧急救护组

组长：杨海滨

成员：安全办、学生处、系部负责人、班主任

主要职责：落实对师生身体状况（体温）检测；设置校内临时隔离观察室，第一时间隔离和看护疑似发病师生；检查学生身心状况、进行临时防护；负责联系家长（医疗机构），协助将发病师生尽快运送到规定的医疗机构。

（三）通讯联络组

组长：杨海滨

成员：王传明、梁广、王晓强、邢奇

主要职责：负责对内对外的通讯联络；负责收集信息，起草事件报告；负责向上级报告和续报情况；做好新闻单位的接待、采访工作；负责发布信息通稿；负责部门、单位来人接待工作。

（四）后勤保障组

组长：荣学文

成员：郭肖楠、丁周波、丁辉、张桂杰

主要职责：负责学校用餐、饮水、住宿等公共卫生安全；重点区域的消杀、应急处置工作；急需用品及时采购；负责处置安全事件过程中的车辆、通讯保障。

（五）安全保卫组

组长：王传明

副组长：高雷

成员：安全办全体成员

主要职责：负责安保设施等保障工作；负责维护秩序，把好校门关口，维护好门口及周边秩序；协助救助等其他工作。

（六）家长接待组

组 长：梁广

成 员：刘宗晓、王雪蕊、高雷、系部分管主任

主要职责：做好对发病学生家长的接待、指导、思想和跟踪服务工作。

六、预防工作措施

既要扎实履行好学校防控传染病的“发现、报告、协助处置”的职责，又要立足长远，完善防疫制度和卫生健康教育机制。

1. 建立学生每日上报制度，通过依能平台上报信息，由班主任对本班学生进行进行信息统计，查明上报缺勤原因，在每天上午11点前报系部汇总上报安全办，汇总后上报教体局。

2. 建立教师假期每日上报制度，每天在依能平台上报外出、健康状况，以处室、系部为单位统计上报安全办，汇总报教体局。

3. 重视信息的收集。要与疾病预防与控制机构建立联系，收集本地及周围地区的疫情、情报，密切关注其动态变化，以便做好预防工作。

4. 学校在接到上级卫生行政部门和疾病预防控制中心有关重大新型冠状病毒疫情的预警报告后，应不折不扣地实施上级卫生行政部门和疾病预防控制中心的应急预案。对上级相关部门应急指挥部的指导和督察，给予积极的支持和配合。

5. 学校师生员工发现新型冠状病毒人或疑似新型冠状病毒人时应立即向新型冠状病毒领导小组报告。

6. 复学管理。严格执行师生晨午检制度”、“学生因病

缺勤登记、追踪制度”、“复课证明查验制度”、“健康体检和管理制度”、“传染病防控健康教育制度”、“公共场所通风消毒制度”和“环境卫生清洁和检查制度”。各班级将学生情况逐一登记汇总到系部，以系部为单位在每天上午报给安全办。

7. 各处室执行上班体温检测制度，执行学校通风消毒方案，每日以处室系部为单位汇总统计报学校安全办。

8. 根据上级主管部门要求和疫情防控方案，学习《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》以及相关的新型冠状病毒肺炎防控知识等，加强对教师、保安、保洁、厨师等人疫情防控知识技能培训、实操（应急）演练。

9. 通过多种形式开展传染病防控宣传教育，帮助师生提高防范意识、了解防治知识。引导师生科学做好防护，保持充足睡眠，积极参加体育锻炼，增强体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式。严格落实教职员工及学生“手卫生”措施，积极提供心理疏导服务。

10. 加强学校出入管理，严把校门关。值班领导教师和保安进入校园要做好防护和体温监测。外来人员一律禁止入内，确需入校的需经值班领导同意，人员需提交相关健康证明并测量体温合格后，经过消毒后方可进入。所有教干、班主任、值班人员确保24小时电话畅通。班主任确保与每一名家长联络畅通，要通过班级家长群实行每日体温两（早晚）报告制度，特殊情况及时上报。

11. 确保师生的用餐与饮水安全，规范就餐流程，采取分餐方式，避免人员密集。为师生员工提供检测合格的饮用水，饮水机要定期消毒换滤芯使用。保持室内场所通风换气每天三次。环境整洁卫生，每天定期消毒（两次）并做好记录。清洁消毒用具应分级管理，分类存放，分区使用，确保学校洗手设施运行正常。

科学合理使用消毒剂，清洁消毒人员要进行岗前培训并做好个人防护。

12. 取消升旗仪式、课间操、集中阅览等各类集体活动，告知学生暂不参加社会机构举办的各类大型聚集性活动等。在校园内部加强不同功能区域或者楼层间管理，避免楼间无关人员流动，减少交叉接触。

13. 密切关注官方发布的疫情情况，及时准确掌握信息，积极获取专业指导，落实早发现、早报告、早隔离、早治疗，配合县妇幼保健院和城北派出所等部门，规范有效处置，严格落实疫情防扩散措施。

14. 安全办（医务室）及相关人员要及时了解师生健康及重点人员追踪随访，及时掌握了解师生健康状况，做好追踪随访。密切监测学生的健康状态，做好晨午检、情况汇总和“零报告”“日报告”工作，做好缺勤、早退、请假记录及汇总。发现学生中出现可疑症状，先校内隔离，同时向疫情管理人员报告，配合医疗卫生机构做好密切接触者管理和消毒工作。

七、预案启动

（一）开学之前

1. 规范在线教学工作，特别是做好关爱留守学生、贫困家庭子女等特殊群体的跟踪服务。关心关爱身在疫区无法返程的师生，做好心理疏导。统筹安排，使课堂教学与“停课不停学”期间的居家学习有效衔接。

2. 做好师生员工健康监测工作，准确掌握每名师生的健康状况和出行情况，建立完善台账，实行“一人一档”管理。特别重视保安、保洁、厨师等校外住宿教职员工、校内住宿

教职员工家属以及进入校园提供服务的人员，加强摸排管控和教育培训，彻底杜绝输入性风险。防止带病上岗、上学，严禁教职员工带病返岗返校。

3. 实行“日报告”“零报告”制度，并及时向主管部门报告。

4. 让师生熟知《临沂市工业学校疫情防控手册》，确保每一个环节都能做好防护。

（二）开学及之后

1. 周密安排好学生第一天错峰返校、错时上下学的各项工作，教育学生做好个人防范。

2. 精心准备开学第一课，做好新冠肺炎防控知识的宣传和教

育。

3. 严格执行疫情报告、晨午检体温监测、卫生消毒、学生错峰入校离校、师生分散就餐、学生课间分区分散活动、住宿学生作息安排、健康教育等各项制度。

4. 如果发现师生有症状，要立即启动应急机制，进行应急处置，做到“早发现、早报告、早隔离、早治疗”。

八、应急处置措施

（一）一般情况处置

通过体温监测、学生即时报告、老师（值班）日常观察等办法，发现师生出现发热、干咳等类似症状时，要第一时间由任课教师（值班人员）将发热人员带到隔离室进行暂时隔离，由隔离室值班人员再次测量体温，了解发热人员相关情况，做好记录，并及时告知学校疫情报告员。

疫情报告流程：

第一发现人→安全办（疫情报告员）→学校疫情防控领导小组→县教体局→县疾控中心→县疫情防控指挥部

(1) 常用联系电话

学校疫情报告员：

王传明：13605395346

高 雷：13791540770

校 长 李景涛： 13589672796

分管校长杨海滨： 13864998142

(2) 紧急情况联系电话

县教体局：0539-2132605

疾控中心：0539-6211098

妇幼保健院：0539-2109157

县疫情指挥部：0539-6200501

(二) 特殊情况处置

1. 预警报告。学校如遇多名师生出现发热及其他特殊情况，要及时上报教体局和县疾病预防控制中心，对疫情进行风险评估和研判。

2. 摸排观察。对出现发热、干咳等症状学生的班级，在未查明原因时，应与其他班级错时上下课，任课教师和所在班级学生暂停与其他人员接触，进行进一步检查和问询，做好情况记录。

3. 教学调整。根据疾控部门的检查评估建议和学生发生症状人数，程度等情况，确定是否停课，是全部停课或部分停课，及时应对可能出现的不同情况。

4. 信息沟通。做好教师和教育管理的工作，稳定师生及家长情绪。未经允许，不单独接受采访或对外谈论，不拍摄和发布相关视频，不能以个人名义向外提供信息。经上级同意，由学校统一向家长、媒体和社会发布信息。

5. 后勤保障。学校环境清洁消毒要及时并增加频次，根据实际情况进一步完善后勤保障。

6. 校园安保。组织保安人员、值班人员严格核查外来人员身份，不准非当事人家长和闲人进入校园，保证校园的治安秩序的稳定。对扰乱学校正常教育教学秩序，应当报告公安机关依法处理。

九、后续处置

疫情应急处置完毕后，学校要继续做好以下工作。

1. 整档备查。配合上级部门调查处理，如实提供情况；准备好相应材料备查。

2. 责任追究。各处室、各系部、各班级主任为本部门第一责任人，按照事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过的原则，对事故延报、谎报、瞒报或处置不当的，要追究当事人责任；对疫情大面积爆发的，造成严重后果的要追究有关责任人的相应责任。对违反本预案、不履行应急处理工作的、发布假消息的、不服从指挥的人员进行处分，构成犯罪的，移送司法机关依法追究刑事责任。

3. 总结提升。总结经验教训，反思提升，制定更加完善有效的防范应对措施。

2020年3月15日